

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ПРАВА

Рабочая программа практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность и специализация

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность

Год набора на ОПОП  
2019

Форма обучения  
очная

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Владивосток 2023

Рабочая программа практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки (утв. приказом Минобрнауки России ); ; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N390).

Составители:

*Горян Э.В., кандидат юридических наук, договор на оказание услуг, Колледж сервиса и дизайна, Ella.Goryan@vvsu.ru*

*Литвинова С.Ф., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, svetlana.litvinova@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры теории и истории российского и зарубежного права от 05.04.2023 , протокол № 10

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	000000000AD7B9E
Владелец	Пурге А.Р.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Горян Э.В.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575457419
Номер транзакции	000000000AE6EDD
Владелец	Горян Э.В.

## 1. Цель и задачи практики

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью практики является получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи прохождения практики:

1) закрепление и приобретение профессиональных умений, необходимых в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета);

2) овладение навыками самостоятельного проведения каждого из этапов научно-исследовательской работы:

- поиск актуальной проблемы, формулировка гипотезы, цели и задач, объекта и предмета научного исследования;

- предметный сбор и систематизация теоретического и эмпирического материала для решения цели и задач научного исследования;

- формулирование научных выводов в рамках научного исследования;

- оформление результатов научной деятельности студента, ведение библиографической работы;

3) овладение навыками организации различных видов научно-исследовательской работы студента:

- планирование научно-исследовательской работы;

- формулирование самостоятельных научных выводов с использованием различных методов научного исследования: исторического, теоретического, сравнительно-правового, практического анализа и других методов научного исследования;

- представление итогов научного исследования;

4) формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;

5) обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

6) формирование навыков самостоятельного формулирования и решения практических задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

7) включение научной работы студентов в качестве постоянного и систематического элемента их деятельности в рамках обучения по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), включение их в жизнь российского и мирового научного и профессионального сообщества;

8) обеспечение высокого качества научных исследований и их практического результата, и, как следствие, высокий уровень выпускных квалификационных работ и практико-ориентированных результатов;

9) методологическая, информационная и организационная помощь студентам в выборе направления и темы научного исследования;

10) получение навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

## 2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: Стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

## 3. Объем практики и её продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность	ОФО	С.2.В.У.2	4	2	2 (неделя)

## 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, (С.2.В.У.02) входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и является первой практикой по получению профессиональных умений и навыков.

Практика проводится после 1 курса обучения, тем самым направлена на закрепление и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в ходе изучения дисциплин 1-2 семестров согласно учебному плану

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Организация научно-исследовательской деятельности», «Учебная практика по развитию социально-профессиональных умений и навыков». На данную практику опираются «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Производственная преддипломная практика», «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении

## практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
			Умения:	
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД)	ОК-2	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации	Умения:	анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации
			Навыки:	владения методикой анализа мировоззренческих, социально и лично значимых проблем философского характера, вопросов ценностно-мотивационной ориентации
	ОК-7	Способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Умения:	организовывать познавательную деятельность; использовать различные формы и методы обучения и самоконтроля для саморазвития и наращивания интеллектуального и творческого потенциала
			Навыки:	владения приемами критического анализа своих возможностей и использования интеллектуального и творческого потенциала; навыками самостоятельной работы
	ПК-3	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Умения:	применять правовые знания в профессиональной деятельности и преобразовывать общественные отношения, основываясь на собственном правосознании и правовой культуре
			Навыки:	владения развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой

### 6. Содержание практики

Студент проходит практику во ВГУЭС.

В ходе практики студент:

1) выбирает тему научного исследования с учетом дальнейшего представления ее на научно-практической конференции и/или публикации в научном периодическом издании

(сборнике научных работ);

- 2) совместно с руководителем практики разрабатывает план научного исследования;
- 3) осуществляет поиск, отбор и анализ источников для написания научного исследования, в том числе в архиве ВГУЭС;
- 4) подготавливает научный доклад на конференцию (научную статью для публикации в научном периодическом издании и т.д.).

### **Тематика индивидуальных заданий на практику**

Индивидуальное задание зависит от выбранной студентом тематики научного исследования

## **7. Формы отчётности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

Структура отчета:

- 1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015
- 2 Содержание
- 3 Путевка на практику, выданная на основании заявления студента (Приложение А к Фонду оценочных средств) и приказа о направлении на практику, с отметкой профильной организации (в которой студент проходил практику) о датах прибытия на практику и убытия (Приложение Б к Фонду оценочных средств), соответствующих датам прохождения практики, установленным в приказе ректора ВГУЭС на основе графика учебного процесса.
- 4 Документ (приказ, распоряжение, письмо и т.п.), подтверждающий назначение руководителя практики от профильной организации<sup>[1]</sup>.
- 5 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВГУЭС, согласованный с руководителем практики от профильной организации (совместный рабочий график (план) проведения практики) (Приложение В к Фонду оценочных средств).
- 6 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВГУЭС, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Образец в Приложении Г к Фонду оценочных средств).
- 7 Отзыв руководителя от профильной организации или ВГУЭС в том случае, если практика проходит в структурных подразделениях ВГУЭС (Приложение Д к Фонду оценочных средств).
- 8 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации (Приложение Е к Фонду оценочных средств).
- 9 Отчет о научно-исследовательской работе. Требования к отчету изложены в методических указаниях.
- 10 Приложения к отчету:
  - 1) результат научного исследования (научный доклад на конференцию, научная статья для публикации в научном периодическом издании и т.д.);
  - 2) списки собранных на практике источников, которые должны включать:
    - 1) список источников из архива организации, в которой студент проходит практику

(если архива нет либо материалов по теме научного исследования нет, то пояснение дается в аналитической записке);

2) список НПА, правоприменительной практики и актов официального легального и/или аутентичного толкования;

3) список международных документов;

4) список научной литературы (статьи периодических изданий, монографии и т.д.);

5) список источников на иностранном языке;

6) список источников, содержащих статистические данные

11 (необязательный) Заключение. В нем отражается иная информация, подтверждающая выполнение индивидуального задания и достижение планируемых результатов (формирование компетенций) прохождения практики.

---

[\[1\]](#) Документ не представляется, если практика проходит во ВГУЭС. В этом случае назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

## **8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике**

Студенты за два месяца до начала практики должны представить заявления о направлении на практику. На основании этих заявлений выпускающая кафедра готовит проект приказа о направлении студентов на практику.

На основании приказа, подписанного ректором ВГУЭС, руководитель практики от ВГУЭС в течение 5 рабочих дней готовит студенту следующие документы:

1) путевку на практику,

2) график (план) проведения практики,

3) индивидуальное задание, выполняемое в период практики.

Эти документы руководитель практики от ВГУЭС выдает по требованию студента (во ВГУЭС или по электронной почте).

Руководитель практики от ВГУЭС осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным в соответствии с ФГОС по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), а также оказывает методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуального задания.

Во время практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила трудового распорядка профильной организации, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам практики студенты готовят отчеты о прохождении практики, требования к содержанию которого определены в п. 7 Программы практики.

Отчет по практике состоит из введения, основной части, приложений и заключения (если необходимо).

Во введении дается характеристика материально-технической базы ВГУЭС, которая позволила ему собрать материал для написания научного исследования.

Основная часть отчета по практике посвящена анализу найденного материала и разработке теоретических аспектов выбранной темы исследования.

Общие требования к структуре, представлению и правилам оформления текстовой части отчета по практике установлены СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру в течение трех дней после окончания практики. Научный руководитель проверяет отчет, давая оценку содержанию и оформлению, делая запись о допуске/не допуске студента к защите отчета. При необходимости отдельные разделы отчета дорабатываются.

Оценивает результаты прохождения практики руководитель от ВГУЭС посредством промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

#### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **10.1 Основная литература**

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511729> (дата обращения: 24.01.2024).

2. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512300> (дата обращения: 24.01.2024).

#### **10.2 Дополнительная литература**

1. Беляев, В. И., Методология научных исследований : учебник / В. И. Беляев, О. В. Кузнецова. — Москва : КноРус, 2023. — 430 с. — ISBN 978-5-406-10598-6. — URL:

<https://book.ru/book/947502> (дата обращения: 26.02.2024). — Текст : электронный.

2. Иванова, Л. И., Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Л. И. Иванова, К. К. Сирбиладзе, О. Н. Цветкова. — Москва : КноРус, 2022. — 284 с. — ISBN 978-5-406-08435-9. — URL: <https://book.ru/book/942984> (дата обращения: 26.02.2024). — Текст : электронный.

3. СК-СТО-ТР-04-1.005-2015. Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчётов по практикам, лабораторным работам. - Владивосток, ВГУЭС, 2015

4. Шамова, В. В. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) : учебное пособие / В. В. Шамова, А. А. Перфильев, Е. С. Енаки. — Новосибирск : СГУВТ, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8119-0856-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194819> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### ***10.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):***

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### Основное оборудование:

- DIS CM 6090 Р Пульт председателя с 2-мя селекторами каналов
- DIS DM 6090 Р Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов
- PTZ - Камера
- Двухполосная АС 30Вт MR-44
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5
- Передатчик видеосигналов в витую пару CAT5
- Приемник видеосигнала из витой пары CAT5
- Приемник видеосигналов из витой пары CAT5
- Четырехканальный передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5

### Программное обеспечение:

- VMware Horizon View Standard
- Microsoft Office 2010 Standart

· Mozilla Firefox Russian